



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
Canton
Grad Mostar
Srednja medicinska škola Mostar
Mostar

Herzegovina
Herzegovina

Bosnia and
Federation of Bosnia and
Herzegovina-Neretva
City of Mostar
Secondary Medical School

Broj:
02-34-165/25

Mostar, 26.2.2025. godine

Na osnovu člana 36. i 96. Pravila Srednje medicinske škole Mostar, Školski odbor Srednje medicinske škole Mostar na sjednici održanoj 27.2.2025, donosi:

REDU
PRAVILNIK O KUĆNOM
MEDICINSKE ŠKOLE MOSTAR
SREDNJE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnika)

(Predmet

(1) Pravilnikom o kućnom redu Srednje medicinske škole Mostar (u daljem tekstu: Pravilnik) se utvrđuju:

1. Pravila i obaveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutrašnjem i vanjskom prostoru
2. Pravila međusobnih odnosa učenika
3. Pravila međusobnih odnosa učenika, nastavnika, stručnih i drugih saradnika i ostalih radnika
4. Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
5. Način postupanja prema imovini škole
6. Radno vrijeme za izvođenje nastave
7. Ulazak i boravak radnika i učenika u prostorijama Škole
8. Ulazak drugih osoba u zgradu Škole.

Član 2.

(Upoznavanje sa odredbama Pravilnika)

(1) Sa odredbama ovoga Pravilnika dužni su se upoznati svi radnici i spoljni saradnici Škole.

(2) Razrednici su dužni sa ovim Pravilnikom upoznati učenike i njihove roditelje odnosno staratelje.

(3) Sažetak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II PRAVILA I OBAVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, NJENOM UNUTRAŠNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Član 3.

(Prostor Škole)



Bosna i Hercegovina
Bosnia and
(1) Pod prostorom Škole podrazumijeva se: Herzegovina
- krug Škole, dvorište, fiskalna sala (ukoliko Škola istu posjeduje), učionice, biblioteka, Federation of Bosnia and
kancelarije uprave Škole, toaleti i parking (ukoliko Škola isti posjeduje). Herzegovina
Hercegovačko-neretvanski kanton Herzegovina-Neretva
Canton

Grad Mostar
Srednja medicinska škola Mostar
Mostar
Član 4.
(Boravak u prostoru Škole)
City of Mostar
Secondary Medical School

(1) Učenici, radnici i spoljni saradnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tokom radnog vremena Škole ili u terminima koji su odobreni od strane uprave Škole.

Član 5. (Pravila ponašanja u Školi)

- (1) U prostoru Škole zabranjeno je:
- a) konzumiranje cigareta, alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
 - b) nošenje oružja i drugih predmeta kojima se mogu nanijeti ozljede,
 - c) unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu uzrokovati požar ili eksploziju,
 - d) unošenje printanih materijala (promotivnog i reklamnog) bez odobrenja direktora,
 - e) pisanje po zidovima (unutrašnjim i vanjskim) i inventaru Škole,
 - f) bacanje papira, žvakaćih guma i ostalog otpada izvan koševa za otpatke,
 - g) namjerno uništavanje školske imovine i imovine drugih učenika i radnika,
 - h) nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i slično) i objavljivanje snimki drugih učenika i nastavnika,
 - i) dovoditi strane osobe u prostorije Škole bez odobrenja direktora,
 - j) dovoditi životinje u prostorije i okolinu Škole.

Član 6. (Pravila i obaveze ponašanja svih prisutnih u prostoru Škole)

- (1) Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u prostoru Škole, dužni su se brinuti o imovini Škole, opremu i tehničke uređaje držati urednim.
- (2) Dužnosti iz prethodnog stava ovog člana odnose se na sve korisnike kao i na posjetitelje za vrijeme boravka u bilo kojem prostoru Škole.

Član 7. (Radno vrijeme)

- (1) Škola radi u petodnevnoj radnoj sedmici.
- (2) Nastava se odvija u popodnevним satima, u skladu s rasporedom sati i zaduženjima u dopunskoj, dodatnoj nastavi i vannastavnim aktivnostima, a u skladu sa Godišnjim planom i programom.
- (3) Ulazna vrata Škole, za vrijeme odvijanja nastavnog procesa su zaključana.
- (4) Za zaključavanje, otključavanje i nadzor ulaznih vrata zadužen je koordinator dežurnih profesora.
- (5) Izvan radnog vremena Škola se može otključati po odobrenju direktora.

III UČENICI

Član 8.



Bosna i Hercegovina

Bosnia and

(Boravak učenika u Školi)

Federacija Bosne i Hercegovine

Federation of Bosnia and

(1) Učenici mogu boraviti u Školi za vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada, izborne nastave i vannastavnih aktivnosti.

(2) Učenici mogu boraviti u predvorju Škole dok čekaju nastavu, za vrijeme nepovoljnih vremenskih prilika.

Srednja medicinska škola Mostar
Mostar

City of Mostar
Secondary Medical School

Član 9.

(Dolazak i odlazak učenika)

(1) Učenik je dužan:

a) dolaziti u Školu uredan i primjereno obučen,

b) doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obaveza.

Član 10.

učenika)

(Odijevanje

(1) Učenik je dužan da za vrijeme boravka u Školi bude prikladno odijevan.

(2) Neprikladno odijevanje učenika podrazumijeva;

a) nošenje kape, šešira, sunčanih naočala (na licu ili glavi),

b) nošenje odjevnog predmeta u kojem su otkrivena ramena i leđa, sa dekoltiranim izrezom, kao i nošenje providnih, pripijenih i prekratkih majica koje otkrivaju dijelove tijela,

c) nošenje majica bez rukava i majica sa tankim bretelama,

d) nošenje hlača sa plitkim strukom koje pokazuju gole dijelove tijela,

e) nošenje pocijepanih hlača,

f) nošenje suknje i haljine čija je dužina do ili iznad koljena,

g) nošenje kratkih hlača čija je dužina do ili iznad koljena,

h) nošenje helanki u kombinaciji s kratkom majicom,

i) dolazak na nastavu u papučama i japankama,

j) nošenje odjevnih predmeta na kojima su slike sa uvrijedljivim i neprimjerenim sadržajem.

(3) Učenicama nije dopušteno da u školu dolaze sa pretjeranom šminkom.

Član 11.

(Izostanci učenika, kašnjenja, dopušteno napuštanje nastave)

(1) Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti na časove ili napustiti nastavu.

(2) Učenici koji zakasne, vrijeme do narednog časa provode u prostoru Škole i na nastavu ulaze slijedeći čas.

(3) Za dopuštenje za odlazak iz Škole zbog bolesti, povrede ili drugog opravdanog razloga treba se obratiti predmetnom nastavniku ili razredniku, pomoćniku direktora, stručnom saradniku, koji će prije odlaska obavijestiti učenikove roditelje, odnosno staratelje.

Član 12.

(Kretanje učenika kroz prostore Škole)

(1) Učenici se kreću školskim prostorijama hodajući tako da ne dovode druge učenike i /ili sebe u



Bosna i Hercegovina

Bosnia and

opasnost.

Herzegovina

(2) Učenicima u svojoj učionici najmanje 5 minuta prije početka nastave.

Federation of Bosnia and

(3) U slučaju da je učionica zaključana, u miru i tiho trebaju čekati predmetnog nastavnika.

Herzegovina

(4) U kabinet učenci ulaze zajedno sa predmetnim nastavnikom.

Herzegovina-Neretva

(5) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, kancelariju direktora i pomoćnika direktora, sekretarijat ili učionice drugih razrednih odjeljenja.

Srednja medicinska škola Mostar
Mostar

City of Mostar
Secondary Medical School

Član 13.

(Radni prostor učenika)

(1) Na znak za početak nastave učenici trebaju biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

(2) Radno mjesto/mjesto u klupi određuje razrednik ili predmetni nastavnik, u dogovoru sa učenicima.

(3) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

(4) Učenici su iza sebe dužni ostaviti čiste i uredne prostorije u kojima su boravili.

Član 14.

(Upotreba školskog pribora i opreme)

(1) Učenici su dužni racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju jedino uz saglasnost predmetnog nastavnika.

(3) Po završetku časa, učenici su dužni nastavna pomagala i školski pribor vratiti na mjesto odakle su ga uzeli.

Član 15.

(Upotreba mobilnih i drugih uređaja)

(1) Na nastavnom satu je zabranjeno svako korištenje mobitela i drugih sličnih elektronskih uređaja, a odnosi se na zabranjeno pisanje poruka, obavljanje telefonskih razgovora, slušanja muzike, igranje igrice, zloupotreba mobilnih telefona i drugih elektronskih uređaja u svrhu snimanja zvuka ili fotografisanja nastavnog procesa.

(2) Za vrijeme nastave mobilni telefoni trebaju biti u kutiji predviđenoj za odlaganje mobitela.

(3) Predmetni nastavnik ima pravo oduzeti mobilni ili drugi elektronski uređaj učeniku čijim korištenjem ometa nastavni proces i predati ga razredniku.

(4) Razrednik je dužan pozvati roditelja/ staratelja, obavijestiti ga o prekršaju koje je učenik učinio.

(5) Mobilni telefon ili druge elektronske uređaje isključivo roditelj/staratelj može preuzeti od razrednika uz obavezu dolaska u Školu.

Član 16.

(Ponašanje učenika tokom nastave)

(1) Učenici imaju obavezu na nastavi ponašati se na slijedeći način:

a) u učionici treba biti mir i primjerena radna atmosfera,

b) nije dozvoljeno bez dopuštenja predmetnog nastavnika razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu i slično,

c) kada učenik želi nešto pitati ili reći, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke, a učenik kojeg



Bosna i Hercegovina
je predmetni nastavnik prozvao, dužan je ustupiti prema zahtjevu predmetnog
nastavnika.
Federation of Bosnia and
Herzegovina
Hercegovačko-neretvanski kanton
Canton
Grad Mostar
Srednja medicinska škola Mostar
Mostar

Bosnia and
Federation of Bosnia and
Herzegovina
Herzegovina-Neretva
City of Mostar
Secondary Medical School

Član 17.
(Ponašanje učenika tokom odmora)

(1) Učenici imaju pravo na male i velike odmore između nastavnih sati.
(2) Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.
(3) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu se kretati u blizini Škole.

Član 18.
(Obaveze redara)

(1) U razrednom odjeljenju sedmično se određuju dva redara - određuje ih razrednik prema abecednom redu, koji imaju slijedeće obaveze:

- a) prije časa pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvještavaju dežurnog nastavnika ili razrednika,
- b) brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala,
- c) na početku svakog nastavnog sata prijavljuju nastavnicima odsutne učenike,
- d) izvještavaju dežurnog nastavnika o odsustvu predmetnog nastavnika sa časa,
- e) izvještavaju nastavnika o nađenim predmetima i odnose ih kod koordinatora dežurnih profesora,
- f) za vrijeme odmora jedan od redara dužan je biti u učionici, pratiti ponašanje učenika i u slučaju potrebe obavijestiti dežurnog nastavnika, razrednika ili predmetnog nastavnika,
- g) posljednji napuštaju učionicu i izvještavaju nastavnika o uočenim oštećenjima.

Ukoliko redar na vrši svoju dužnost u skladu s ovim Pravilnikom razrednik mu može produžiti dežurstvo za slijedeću sedmicu.

Član 19.
(Ponašanje učenika u sportskim salama)

(1) Pravila ponašanja učenika u sportskoj sali su slijedeća:

- a) za nastavu u sportskoj sali potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama predmetnog nastavnika,
- b) prije početka časa sporta učenici se u miru presvlače u svlačionicama, a po dolasku predmetnog profesora ulaze u salu, odjeću ostavljaju u svlačionici, a vrijedne predmete prema uputi nastavnika,
- c) nakon odlaska sa nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste,
- d) učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez prisustva predmetnog nastavnika i njegovog odobrenja.

Član 20.
(Ponašanje učenika u školskoj biblioteci)



- (1) Tokom boravka u biblioteci učenici se trebaju ponašati primjerno, te nakon čitanja posuđenu literaturu vratiti u biblioteku Škole.
- (2) Bibliotečku građu imaju pravo koristiti: učenici, nastavnici i stručni saradnici, kao i ostali radnici Škole (u daljem tekstu: korisnici).
- (3) U prostorijama biblioteke mora biti red i mir.
- (4) Korisnika koji narušava radnu atmosferu, bibliotekar je dužan udaliti iz prostora biblioteke kako bi ostali korisnici mogli nesmetano koristiti usluge biblioteke.
- Bibliotečku građu korisnicima posuđuje bibliotekar Škole u redovnom radnom vremenu školske biblioteke.
- (5) Izvan radnog vremena školske biblioteke nije dopušteno ulaziti niti koristiti bibliotečku građu bez prisutnosti bibliotekara ili posebnog odobrenja direktora Škole.
- (6) Za korištenje izvan prostorija biblioteke učenici mogu posuditi odjednom dvije knjige na rok od 20 dana.
- (7) Na kraju svake školske godine učenici su dužni vratiti svu posuđenu bibliotečku građu, a nastavnici i stručni saradnici vraćaju knjige koje im više nisu potrebne, dok priručnike mogu zadržati i preko ljetnog raspusta.
- (8) Korisnici su dužni u propisanom roku vraćati posuđenu bibliotečku građu.
- (9) Prije odlaska iz Škole korisnici biblioteke dužni su u školsku biblioteku vratiti svu posuđenu bibliotečku građu.
- (10) Korisnici su dužni čuvati posuđenu bibliotečku građu od svakog oštećenja i uništavanja.
- (11) Korisnik koji izgubi, ošteti ili uništi posuđenu bibliotečku građu odgovoran je za štetu i oštećeni ili izgubljeni primjerak dužan je nabaviti i vratiti biblioteci isti naslov kakav je i posudio.

Član 21.

(Predsjednik, zamjenik predsjednika, blagajnik, Vijeće učenika)

- (1) Svako odjeljenje u školi ima predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika.
- (2) Svako odjeljenje bira dva učenika predstavnika svog odjeljenja u Vijeće učenika.
- (3) Predsjednika, zamjenika predsjednika, blagajnika i predstavnike u Vijeće učenika biraju učenici na početku školske godine.

IV NASTAVNICI

Član 22.

(Dužnosti nastavnika)

- (1) Nastavnici su dužni pridržavati se Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi HNK.
- (2) Nastavnici su dužni doći na vrijeme kako bi otvorili svoju učionicu ili kabinet, najmanje 10 minuta prije početka nastave da bi se učenici mogli na vrijeme pripremiti za čas.
- (3) Predmetni nastavnik nosi razrednu knjigu na čas, evidentira realizaciju časa, te nakon završenog časa istu odlaže na predviđeno mjesto u zbornici.
- (4) Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika može, po odobrenju razrednika preuzeti i vratiti razrednu knjigu u zbornicu.
- (5) Na znak školskog zvona nastavnici su dužni krenuti na čas.
- (6) Nastavnici su dužni evidentirati svako kašnjenje učenika.

Član 23.



Bosna i Hercegovina

Bosnia and

(Odjevnog nastavnika)

Federacija Bosne i Hercegovine

Federation of Bosnia and

(1) Nastavnici, spoljni saradnici i ostali radnici su dužni da za vrijeme boravka u školi budu prikladno odjeveni.

(2) Odjeća nastavnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu i misiji koju prosvjetni radnik obavlja.

(3) Zabranjeno je nošenje kape, šešira, sunčanih naočala (na licu ili glavi) za vrijeme trajanja nastave.

4) Zabranjeno je nošenje odjevnog predmeta u kojem su otkrivena ramena i leđa, sa dekoltiranim izrezom, kao i nošenje providnih, pripijenih i prekratkkih majica koje otkrivaju dijelove tijela.

5) Zabranjeno je nošenje majica bez rukava i majica sa tankim bretelama.

6) Zabranjeno je nošenje hlača sa plitkim strukom koje pokazuju gole dijelove tijela i nošenje pocijepanih hlača.

7) Zabranjeno je nošenje suknje, haljine ili kratkih hlača čija je dužina do ili iznad koljena.

8) Zabranjeno je nošenje helanki u kombinaciji s kratkom majicom.

9) Zabranjeno je dolazak na nastavu u papučama i japankama.

10) Zabranjeno je nošenje odjevnih predmeta na kojima su slike sa uvrijedljivim i neprimjerenim sadržajem.

(11) Obuća ne smije imati visoke potpetnice (visina potpetnice iznad 5 cm).

(12) Nastavnicima, spoljnim saradnicima i drugim radnicima nije dopušteno da u školu dolaze sa pretjeranom šminkom.

Član 24.

(Izostanci nastavnika)

(1) Radnici su dužni o svojim izostancima i kašnjenjima obavijestiti sekretarijat i pedagoga Škole.

(2) Izostanke su dužni opravdati liječničkom potvrdom.

(3) Izostanke za obavljanje neodgodivih poslova mogu ostvariti prema odredbama Kolektivnog ugovora.

(4) Način evidencije prisutnosti na radu određuje direktor škole.

Član 25.

(Pravila ponašanja nastavnika)

(1) Nedopušteno je:

a) za vrijeme nastave kazniti učenika udaljavanjem sa časa, a ako se učenika mora udaljiti sa časa, učenik mora biti zbrinut,

b) uputiti učenika izvan Škole bilo kojim povodom,

c) za vrijeme časa neopravdano napuštati učionicu i učenike ostavljati same,

d) koristiti mobitel u toku časa,

e) koristiti neprimjerene riječi u komunikaciji sa učenicima.

Član 26.

(Kontakti sa roditeljima)

(1) Razrednik je dužan obavijestiti roditelje o terminima za individualni razgovor.

(2) Ako roditelj ne može doći u predviđeno vrijeme, razrednik će predložiti i dogovoriti drugi termin koji odgovara i roditelju i razredniku.



- (3) Razrednik ili nastavnik dužan je osigurati prijedlog mjesto i vrijeme za nesmetan razgovor sa roditeljem. Bosna i Hercegovina
Hercegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
- (4) Radnici Škole dužni su prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi odnositi se s uvažavanjem i poštovanjem. Hercegovina
Hercegovina-Neretva
- (5) Razrednik je dužan na zahtjev roditelja organizovati sastanak sa predmetnim nastavnikom u skladu sa Prijemom roditelja tekuće školske godine. City of Mostar
Secondary Medical School
Mostar

VI RODITELJI/STARATELJI I DRUGI POSJETIOCI

Član 27.

(Obaveze roditelja/staratelja)

- (1) Obaveza roditelja/staratelja je upoznati se, prihvatiti i poštovati Pravilnik o kućnom redu i drugim aktima Škole.
- (2) Roditelji /staratelji su obavezni kontinuirano dolaziti na informacije i roditeljske sastanke.
- (3) Posljednjih 15 dana na kraju I polugodišta i na kraju nastavne godine u pravilu se ne održavaju informacije niti roditeljski sastanci.
- (4) Roditelji/staratelji mogu razgovarati sa nastavnicima Škole u dane koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.
- (5) Roditelji /staratelji ne smiju ometati nastavnike u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim slučajevima.
- (6) Roditelji/staratelji koji čekaju dijete ili nastavnika tokom trajanja nastavnog sata, dužni su zadržavati se u zajedničkom prostoru Škole, a nikako pred vratima učionice.
- (7) Roditelji/staratelji i drugi posjetioци mogu razgovarati sa direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom Škole uz prethodnu najavu.
- (8) Roditeljima/starateljima i drugim posjetiocima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje i hodaње u prostoru Škole.
- (9) U prostoru Škole roditeljima/starateljima i drugim posjetiocima zabranjeno je pušenje, konzumiranje alkohola, nedolično ponašanje, kao i izgovaranje psovki i pogrdnih riječi.
- (10) Roditelji/staratelji prilikom ulaska u Školu moraju biti uredno i prikladno odjeveni.
- (11) Roditelji/staratelji i drugi posjetioци Škole dužni su se javiti dežurnom profesoru ili dežurnom učeniku prilikom ulaska u Školu i navesti razlog posjete.
- (12) Roditelji/staratelji su obavezni prisustvovati roditeljskim sastancima.
- (13) Prilikom roditeljskog sastanka, razrednik roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi ih do učionice, a nakon završetka prati ih do izlaza.

VII POSTUPAK KOD IZOSTAJANJA UČENIKA

Član 28.

(Odobrenje za izostanak učenika)

- (1) Učenik može izostati sa nastave po odobrenju:
 - a) predmetnog nastavnika sa njegovog časa (uz konsultaciju sa razrednikom i roditeljem učenika),
 - b) razrednika (do 3 dana),
 - c) direktora (do 5 dana),
 - d) Nastavničkog vijeća (više od 5 dana).
- (2) Za višednevni izostanak učenika roditelj treba podnijeti pismeni zahtjev Nastavničkom vijeću.

Član 29.



Bosna i Hercegovina

Bosnia and

(Pravdanje izostanka učenika)

Federacija Bosne i Hercegovine

Federation of Bosnia and

- (1) Izostajanje i kašnjenje na nastavu učenici su dužni opravdati lječarskim uvjerenjem.
(2) Roditelji/staratelji mogu pravdati izostanke učenika samo dva dana u toku jednom mjesecu, a maksimalno dva puta u toku jednog polugodišta.
(3) Za izostanke učenika više od dva dana potrebno je lječarsko uvjerenje koje u roku sedam dana dostavlja roditelj odnosno staratelj.

- (4) Učenici mogu biti oslobođeni nastave pojedinog predmeta iz zdravstvenih razloga. Odluku o tome donosi Nastavničko vijeće na osnovu molbe roditelja/staratelja i preporuke doktora.
(5) Učenici koji su zbog bolesti i drugih opravdanih razloga izostali sa nastave više od 40 nastavnih dana mogu polagati predmetne i razredne ispite u skladu s pravilnikom o polaganju predmetnih i razrednih ispita u srednjoj školi.

VIII DEŽURSTVA NASTAVNIKA, UČENIKA I TEHNIČKOG OSOBLJA

Član 30.

(Dežurstva nastavnika, učenika i tehničkog osoblja)

- (1) U toku radnog vremena Škole dežuraju nastavnici, učenici i tehničko osoblje Škole.
(2) Raspored, trajanje i obaveze dežurnih nastavnika određuje direktor Škole.
(3) Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.
(4) Raspored dežurstva tehničkog osoblja Škole određuje sekretar, samo u vanrednim situacijama.

Član 31.

(Obaveze dežurnih nastavnika)

- (1) Obaveze dežurnih nastavnika su:
a) dežura se odvija od 13.15 do 19.25 sati,
b) svi dežurni nastavnici dežuraju od početka do kraja dežurstva,
c) dežurni nastavnici prate ulazak učenika u Školu,
d) dežurni nastavnici ili učenici upisuju u knjigu dežurstva svakog posjetioca, kao i svrhu dolaska,
e) prema potrebi obavještava razrednika ili koordinatore dežurnih profesora,
f) nakon obavljene dežure nastavnici upisuju podatke u knjigu dežurstva.
(2) Dežurni nastavnik prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reaguje u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima, kao i u drugim situacijama hitne intervencije.

IX PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Član 32.

(Međusobni odnosi učenika)

- (1) Za vrijeme boravka u Školi i izvan nje učenik je dužan odnositi se prema drugim učenicima s uvažavanjem i poštivanjem različitosti.
(2) U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito



- Bosna i Hercegovina
dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati ugled i ugled drugog učenika, pružiti
pomoć drugima i primati pruženu pomoć, uvažavati i poštovati drugoga.
(3) Ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave.
(4) U međusobnoj komunikaciji sa ostalim učenicima u razredu i u Školi pridržavati se normi
lijepog ponašanja.
(5) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom, fizičkim obračunom, uvredama,
psovkama i drugim neprimjerenim načinima.
(6) Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo na pristojan način obratiti
predmetnom nastavniku.

X PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA, NASTAVNIKA, STRUČNIH I DRUGIH SARADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Član 33.

(Dužnost učenika prema nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole)

- (1) Pri dolasku u Školu učenik ljubazno pozdravlja sve radnike uključujući i nastavnike koji mu ne predaju, direktora, stručne saradnike i tehničko osoblje.
- (2) U obraćanju svim nastavnicima koristi pristojan rječnik i odnosi se prema njima s uvažavanjem i poštivanjem.
- (3) Ustajanjem treba pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.
- (4) Odnos između nastavnika i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

Član 34.

(Dužnosti nastavnika, stručnih i drugih saradnika i ostalih radnika)

- (1) Nastavnici i radnici:
 - a) nastavnik ne smije odobriti učeniku bez opravdanog razloga da za vrijeme časa izađe iz učionice,
 - b) zabranjeno je fizičko kažnjavanje i kažnjavanje učenika udaljavanjem sa nastave,
 - c) uvažavati individualne karakteristike učenika, njihove potrebe i probleme,
 - d) nastavnik i drugi radnici Škole dužan je saslušati učenika koji mu se obratio ako ima problem i reagovati zavisno od situacije,
 - e) ako učenik onemogućava izvođenje nastave, nastavnik ga može uputiti pedagogu ili direktoru Škole.

XI PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Član 35.

(Siguran boravak i rad u školi)

- (1) Uprava Škole dužna je obezbijediti siguran boravak i rad u Školi.



- (2) U slučaju narušenih sigurnosnih uslova u Školi (požar, poplava, eksplozija) direktor ili sekretar Škole dužni su pozvati adekvatne službe (vatrogasce, policiju i sl.).
- (3) U slučaju narušenog zdravstvenog stanja učenika predmetni nastavnik i uprava Škole dužna je obavijestiti roditelje i hitnu pomoć.
- (4) Škola će formirati Školski sigurnosni tim, čiji je zadatak i obaveza analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Član 36.
(Zabrana diskriminacije)

- (1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva i diskriminacije na osnovu: rase, boje, spola, jezika, religije, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili društvenog porijekla, te drugog neprimjerenog ponašanja.

XII NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Član 37.
(Postupanje prema imovini Škole)

- (1) Dužnost radnika, učenika i svih osoba koje borave u Školi je brinuti o imovini Škole.
- (2) Radnici Škole dužni su se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (3) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (4) Svi učenici i radnici Škole dužni su obavijestiti dežurnog nastavnika ili direktora o nađenim oštećenjima u učionici i prijaviti štetu.
- (5) Nađene stvari predaju se koordinatoru dežurnih profesora.

Član 38.
(Odgovornost Škole)

- (1) Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika, radnika i spoljnih saradnika Škole za vrijeme njihovog boravka u Školi.

Član 39.
(Nadoknada štete)

- (1) U slučaju da učenik nasilnim ponašanjem nanese štetu školskoj imovini obavezan je štetu nadoknaditi u punom iznosu vrijednosti imovine.
- (2) Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje čitavo odjeljenje učenika. U tom slučaju naknade se utvrđuje u jednakim dijelovima.
- (3) Koordinator dežurnih profesora i razrednik dužni su ispitati okolnosti i utvrditi počinitelja štete, te o tome obavijestiti sekretarijat škole.
- (4) Sekretar i domar škole dužni su pregledati, utvrditi i procijeniti učinjenu štetu, te o tome izvjestiti razrednika i direktora škole.



- (5) Razrednik upoznaje počinitelja, odnosno roditelje/staratelje o visini štete.
(6) Naknada štete može se vršiti u platom u blagajnu škole ili kupovinom, monetracijom ili bojenjem oštećenog predmeta, u dogovoru sa razrednikom i direktorom škole.
(7) Šteta se nadoknađuje u roku od osam dana od dana prouzrokovanja.

Grad Mostar
Srednja medicinska škola Mostar
Mostar

XIII KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA
Član 40.
(Kršenje školskog reda)

City of Mostar
Secondary Medical School

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza radnika i učenika Škole.
(2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.
(3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema Pravilima Škole i Pravilnika o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama učenika.
(4) Roditelji/staratelji ili drugi posjetioci koji za vrijeme boravka u Školi krše Pravilnik o Kućnom redu, odgovorni su za štetu koju pretrpi Škola, dežurni nastavnik ili druga osoba određena od strane direktora treba da ih udalji iz prostora Škole.
(5) Ako se osoba ne udalji iz prostora Škole, Škola će se za pomoć obratiti najbližoj policijskoj stanici.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati, odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donesen.
(2) Škola je dužna upoznati učenike, roditelje, radnike i spoljne saradnike s odredbama ovog Pravilnika.

Član 42.
(Tumačenje Pravilnika)

- (1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Školski odbor Srednje medicinske škole Mostar.

Član 43.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.
(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važe Pravila o kućnom redu broj: 02-3777/1 od 30.4.2013. godine.

Dostaviti:
-oglasna ploča
-a/a.

Predsjednik Školskog odbora



Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanski kanton
Canton

Grad Mostar
Srednja medicinska škola Mostar
Mostar

Herzegovina

Herzegovina

Prim dr Sedžo Vuković

Herzegovina-Neretva

City of Mostar
Secondary Medical School

Bosnia and

Federation of Bosnia and